

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	นางสาวฐิติกา เกษสรระน้อย	วัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๑/๒๕๖๙	๑
๒	นายณัฐกร เชื้อยวน	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๓/๒๕๖๙	๑
๓	นายวรวิทย์ สุทธิวิธา	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๓/๒๕๖๙	๑
๔	นายชุลภีลี ลาเต๊ะ	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๓/๒๕๖๙	๑
๕	นายดำรงศักดิ์ คงแก้ว	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๔๐๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๓/๒๕๖๙	๑
๖	นายทองพูล ปามา	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๔๐๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๓/๒๕๖๙	๑
๗	นางสาวบัวศรี โจยวน	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๙,๐๐๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๓/๒๕๖๙	๑
๘	บริษัท พี ดีภูเก็ต แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๒๕๐.๐๐	๘/๑/๒๕๖๙	บิลเงินสด ๑/๑	๑
๙	บริษัท เกียรติสินธุ สเตชันเนอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๑,๔๙๐.๐๐	๑๒/๑/๒๕๖๙	ใบส่งของ IS๒๕๖๙๐๑/๐๐๑๒๒	๑
๑๐	ร้านรัชฎาปริ้นเตอร์	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๗๐.๐๐	๑๓/๑/๒๕๖๙	บิลเงินสด ๖๐/๒๙๗๓	๑
๑๑	ร้านรัชฎาปริ้นเตอร์	ค่าถ่ายเอกสาร	๓,๒๙๐.๐๐	๑๓/๑/๒๕๖๙	บิลเงินสด ๖๐/๒๙๖๒	๑
๑๒	บริษัทไพบูลย์แบตเตอรี่	ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ	๒๑๔.๐๐	๒๑/๑/๒๕๖๙	ใบส่งสินค้าIVC๖๙/๐๑๐๐๐๗	๑
๑๓	บริษัท อุดมวงศ์วัฒนกิจ จำกัด	วัสดุไฟฟ้า	๕๑.๓๖	๒๓/๑/๒๕๖๙	บิลเงินสด๑๐๗/๕๓๔๗	๑
๑๔	ร้านเค.ดี.เทรตติ้ง (สำนักงานใหญ่)	วัสดุสำนักงาน	๑,๐๔๐.๐๐	๒๓/๑/๒๕๖๙	ใบแจ้งหนี้ IG๖๙๐๑๐๖๒	๑
๑๕	ร้าน ๑๐๑ อักษรภัณฑ์	ค่าถ่ายเอกสาร	๕๐.๐๐	๒๖/๑/๒๕๖๙	ใบเสร็จรับเงิน๐๔๗/๒๓๑๐	๑
๑๖	บริษัท อุดมวงศ์วัฒนกิจ จำกัด	วัสดุไฟฟ้า	๕๑.๓๖	๒๙/๑/๒๕๖๙	บิลเงินสด๑๐๘๖/๕๓๕๓	๑
๑๗	นางสาวฐิติกา เกษสรระน้อย	วัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๔/๒๕๖๙	๑
๑๘	นายณัฐกร เชื้อยวน	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๔/๒๕๖๙	๑
๑๙	นายวรวิทย์ สุทธิวิธา	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๔/๒๕๖๙	๑
๒๐	นายชุลภีลี ลาเต๊ะ	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๔/๒๕๖๙	๑
๒๑	นายดำรงศักดิ์ คงแก้ว	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๔๐๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน๔/๒๕๖๙	๑

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๒๒	นายทองพูล ปามา	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๔๐๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๔/๒๕๖๙	๑
๒๓	นางสาวบัวศรี โจทยาน	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๙,๐๐๐.๐๐	๒/๒/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๔/๒๕๖๙	๑
๒๔	บริษัท ที.พี.โอ ภูเก็ต การ์ดโฟน จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๒,๐๔๐.๐๐	๙/๒/๒๕๖๙	ใบแจ้งหนี้ ๙๐๖๙-๐๐๗๘๙	๑
๒๕	บริษัท เกียรติสินธุ์ สเตชั่นเนอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๑,๐๖๖.๐๐	๑๐/๒/๒๕๖๙	ใบส่งของ IS๒๕๖๙๐๒/๐๐๐๖๙	๑
๒๖	ร้านเสกสิทธิ์	วัสดุสำนักงาน	๔๒๐.๐๐	๑๙/๒/๒๕๖๙	ใบเสร็จรับเงิน ๖๗๘๓๕๕	๑
๒๗	ร้านเอียงกระจก๒	วัสดุสำนักงาน	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐/๒/๒๕๖๙	บิลเงินสด ๙๐/๔๔๗๔	๑
๒๘	ร้านจรัลเครื่องเหล็กไฟฟ้า	วัสดุก่อสร้าง	๑๕๐.๐๐	๒๓/๒/๒๕๖๙	บิลเงินสด ๐๗๒/๓๕๙๐	๑
๒๙	นางสาวฐิติกา เกษสรน้อย	วัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒/๓/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๕/๒๕๖๙	๑
๓๐	นายณัฐกร เชื้อญวน	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๐,๖๓๓.๐๐	๒/๓/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๕/๒๕๖๙	๑
๓๑	นายวรุฒม์ สุทธิวิธา	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๐,๒๖๖.๐๐	๒/๓/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๕/๒๕๖๙	๑
๓๒	นายชุลกิปลี ลาเต๊ะ	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๐๐๐.๐๐	๒/๓/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๕/๒๕๖๙	๑
๓๓	นายดำรงศักดิ์ คงแก้ว	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๔๐๐.๐๐	๒/๓/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๕/๒๕๖๙	๑
๓๔	นายทองพูล ปามา	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๑๑,๔๐๐.๐๐	๒/๓/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๕/๒๕๖๙	๑
๓๕	นางสาวบัวศรี โจทยาน	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๙,๐๐๐.๐๐	๒/๓/๒๕๖๙	ใบส่งมอบงาน ๕/๒๕๖๙	๑
๓๖	ร้านอินเตอร์คอมซิสเต็มสำนักงานใหญ่	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	๕๐๐.๐๐	๑๑/๓/๒๕๖๙	ใบเสร็จรับเงิน RC๖๙-๐๐๕๙	๑
๓๗	ร้านเค.ดี.เทรตติ้ง (สำนักงานใหญ่)	วัสดุสำนักงาน	๓๐๐.๐๐	๑๒/๓/๒๕๖๙	ใบแจ้งหนี้ ๖๙๐๓๐๔๐	๑
๓๘	ร้านเค.ดี.เทรตติ้ง (สำนักงานใหญ่)	วัสดุสำนักงาน	๑,๖๔๓.๐๐	๒๔/๓/๒๕๖๙	ใบแจ้งหนี้เลขที่ ๖๙๐๓๐๕๘	๑
๓๙	บริษัท ที.พี.โอ ภูเก็ต การ์ดโฟน จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๗๒๖.๐๐	๑๙/๓/๒๕๖๙	ใบแจ้งหนี้เลขที่ ๙๐๖๘-๐๑๕๙๓	๑
รวมทั้งสิ้น			๒๕๕,๓๐๐.๗๒			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓