

คู่มือสำหรับประชาชน : การถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือ  
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

มาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สหกรณ์รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๑๓๑/๒๕๕๕ มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ต้องเสนอนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบการถือใช้และเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแล้วจึงจะมีผลบังคับใช้ได้ตั้งนั้นสหกรณ์ที่ประสงค์จะขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติกำหนดระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งบรรดาระเบียบว่าด้วยเงินรับฝาก กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ยกร่างระเบียบให้เป็นตัวอย่างในการถือใช้
- สหกรณ์จัดทำเอกสารเพื่อประกอบขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบของสหกรณ์
- สหกรณ์รวบรวมเอกสารและรายงานขอความเห็นชอบการถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ ที่สำนักงานสหกรณ์นั้นตั้งอยู่

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๔๘/๑ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_Phuket@cpd.go.th ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>ยื่นคำขอถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก สหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดภูเก็ต))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดภูเก็ต
๒)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>- พิจารณาและวิเคราะห์ระเบียบของสหกรณ์เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ข้อบังคับสหกรณ์ คำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย</p> <p>- จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดภูเก็ต))</p>	๓ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดภูเก็ต
๓)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและออกเอกสารการถือใช้ ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดภูเก็ต))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดภูเก็ต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>คำขอถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน หรือแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
๒)	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีมติในเรื่อง ดังกล่าวแล้วแต่กรณี</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๔ ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	ระเบียบที่สหกรณ์ขอถือใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง ๔ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการถือใช้แล้ว จะจัดส่ง ฉบับจริงคืนสหกรณ์ และจะเก็บคู่มือไว้)	-
๔)	ข้อความและเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ (แบบ ท.ข.๓) ฉบับจริง ๔ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบกรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ)	-
๕)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการถือใช้ ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบมาประกอบ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๔๘/๑ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ โทรสาร ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ ต่อ ๘ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_Phuket@cpd.go.th))
๒)	กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถ.กรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐ โทร ๐๒ ๒๘๑ ๓๐๙๕ ต่อ ๘๑๒ , ๘๑๓ , ๘๑๔ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๕๘๕๔
๓)	สายด่วน ๑๑๑๑ หรือ Website ๑๑๑๑ (หมายเหตุ: (กรมส่งเสริมสหกรณ์))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (หมายเหตุ: -) (หมายเหตุ: -)
๒)	ระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -