

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท/ สหกรณ์
หน่วยงานที่ให้บริการ : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑ สหกรณ์ที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๓ การให้กู้ยืมเงินการชำระหนี้การผ่อนผันขยายเวลาชำระหนี้การปรับปรุงโครงสร้างหนี้และการลดหนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

๒ ขั้นตอนการตรวจเอกสาร

กรณีการยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินโดยผู้แทนของสหกรณ์ยื่น ณ หน่วยงานเมื่อผู้รับคำขอตรวจสอบแล้ว พบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ให้จัดทำบันทึกระหว่างผู้ยื่นคำขอกู้และผู้รับคำขอกู้โดยระบุรายการความบกพร่องและรายการที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข พร้อมกำหนดระยะเวลาการแก้ไขและจัดส่งเอกสารในส่วนที่ขาดให้ชัดเจนทั้งนี้หากกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นแก้ไขหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือเพื่อส่งเอกสารคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๓ การพิจารณา

๓.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้วมีข้อสงสัยต้องการให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องหรือได้รับการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๕ หน่วยงานผู้รับคำขอจะแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๘๓/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๖.๒ คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๖.๓ คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๓/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

๖.๕ ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๖ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๔๘/๑ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phuket@cpd.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ขั้นตอนการขอกู้เงิน</p> <p>กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>วิเคราะห์ความจำเป็นในการกู้เงินของสหกรณ์ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา คำขอกู้เงิน</p>	๔ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
๓)	<p>การพิจารณา</p> <p>พิจารณารายละเอียดและจัดทำบันทึกเพื่อเสนอและประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส.</p>	๑๕ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
๔)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. มีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>(หมายเหตุ: สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต แจ้งผลให้สหกรณ์ทราบพร้อมเอกสารแบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหลักประกันอื่นๆ (ถ้ามี))</p>	๑ วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๕)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการเบิกเงิน</p> <p>สหกรณ์เสนอเอกสารประกอบการรายงานขอเบิกเงิน ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการ บริหารการจัดการสหกรณ์ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกู้ประกอบด้วย</p> <p>๑. หนังสือขอเบิกเงิน</p> <p>๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ มีมติขอเบิกเงินกู้/แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อลงนามในหนังสือ สัญญากู้ยืมเงิน</p> <p>๓. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกันเงินกู้</p> <p>๔. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดภูเก็ต
๖)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารการขอเบิกเงินกู้ และเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่างๆ (๑ วันทำการ) /ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ พร้อมแจ้งสหกรณ์ และแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบ (๒ วันทำการ)</p>	๓ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดภูเก็ต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
๒)	<p>งบทดลองของสหกรณ์ ณ วันสิ้นเดือนก่อนรายงานขอกู้</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	งบดุลงบกำไรขาดทุน ๓ ปีย้อนหลังของสหกรณ์ก่อนที่ยื่นคำขอกู้ เว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น ๑ ปี ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ-	-
๔)	แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการที่ขอกู้เงิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ขอกู้ในวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา สินค้ามาจำหน่าย รวบรวมผลผลิต และให้สมาชิกกู้)	-
๕)	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ครั้ง ที่มีมติขอกู้เงิน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ส่วนที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ-	-
๗)	สำเนาหนังสือเอกสารหลักฐานการจำนองที่ดินของสหกรณ์และ ลำดับที่สหกรณ์จำนองที่ดินหรือสำเนาเอกสารที่ดินที่จะจำนองใหม่ หรือจำนองเพิ่มเติมและรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้ำประกันการ กู้ยืมเงิน)	สำนักงานที่ดินจังหวัด
๘)	หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของสำนักงานที่ดินอำเภอ/จังหวัด พร้อมหนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงตามราคา ท้องถิ่น ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้ำประกันการ กู้ยืมเงิน)	สำนักงานที่ดินจังหวัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๙)	แผนที่ที่ตั้งที่ดินโดยสังเขปพร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและ ทางเข้าออกพร้อมภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ(ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินในการค้าประกันการกู้ยืมเงิน)	สำนักงานที่ดินจังหวัด
๑๐)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิตให้ลงทุนในทรัพย์สิน (กรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-
๑๑)	ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคาประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่ายและแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต (หมายเหตุ: ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๔๘/๑ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๑๓๘๙ โทรสาร ๐๗๖-๒๑๑๓๘๙ ต่อ ๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phuket@cpd.go.th)
๒)	กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถ.กรุงเกษม แขวง วัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐ โทร ๐๒ ๒๘๑ ๓๐๙๕ ต่อ ๘๑๒ , ๘๑๓ , ๘๑๔ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๕๘๕๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ -