

คู่มือสำหรับประชาชน : รับผิดชอบเบียดเบียนสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สหกรณ์ที่ประสงค์จะควบสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๙๐, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔ และ ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องมีสหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ควบเข้ากันไปด้วย ในกรณีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์ควบเข้ากันได้ ให้สหกรณ์แต่ละสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินสำหรับระยะเวลาต่อจากวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงินก่อนปีที่ควบสหกรณ์ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นครั้งสุดท้ายก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์ รับผิดชอบเบียดเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยให้เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการควบเข้ากันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน อ้างอิงระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๒ การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์

๑. แจกเป็นหนังสือไปยังเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์ โดยให้เจ้าหน้าที่ส่งคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสหกรณ์ต้องแนบรายการของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว

๒. ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้าน แต่ถ้ามีเจ้าหน้าที่คัดค้านสหกรณ์จะควบเข้ากันไม่ได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

๓. จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเพื่อดำเนินการดังนี้

- เลือกตั้งผู้แทนของแต่ละสหกรณ์ สหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน
- ให้คณะผู้แทนของสหกรณ์เลือกตั้งระหว่างกันเอง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธาน

รองประธาน เหมัญญิก และเลขานุการ

- คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งพิจารณากำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อยสามชื่อเรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์ จงชื่อสหกรณ์ เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว

๔. คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องดำเนินการต่อไปนี้

๕. จงชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

- คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจดทะเบียนชื่อผ่าน Web site กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) (เมนูระบบจดทะเบียนชื่อสหกรณ์ online)

- แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ

๖. จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อ เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์

- พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิก เพื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ดำเนินการ อำนาจประโยชน์ต่อสมาชิก และต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์

- จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปีทางบัญชี

- การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม

- การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม

- การจัดหาทุนดำเนินงาน

- การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก

- การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

- จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากสมาชิกของสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น (โอนเต็มจำนวนตามที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม) โดยจัดทำสหกรณ์ละ ๑ ชุด

- ร่างข้อบังคับสหกรณ์ โดยข้อบังคับต้องมีรายการตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๓ การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ หรือสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณา และกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๔๘/๑ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_Phuket@cpd.go.th ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๔ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ยื่นคำขอความเห็นชอบ การควบสหกรณ์พร้อมเอกสาร และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร (หมายเหตุ : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
๒	<p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาวิเคราะห์ปริมาณสมาชิก ปริมาณธุรกิจ-พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้จากแผนธุรกิจ - พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์จากแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง - พิจารณาวิเคราะห์ ข้อบังคับของสหกรณ์ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย - จัดทำคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันและอื่นๆ - บันทึกในระบบจดทะเบียนและถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน <p>(หมายเหตุ : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต))</p>	๑๒ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
๓	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามในและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกในระบบสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจดทะเบียนควบสหกรณ์</p> <p>(หมายเหตุ : (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	<p>คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์เข้ากัน</p> <p>ฉบับจริง ๒ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ซึ่งต้องลงลายมือชื่อของผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์))</p>	-
๒	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่ละแห่งที่ควบเข้ากัน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๒ ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓	รายงานการประชุมของผู้แทนสหกรณ์ที่ประสงค์ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ (โดยมีประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้แทนลงนามรับรองสำเนา จำนวน ๑ คน)	-
๔	หนังสือรับรองได้ว่าแจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์พร้อมใบตอบรับจากเจ้าหน้าที่ พร้อมรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ (ใบตอบรับจากเจ้าหน้าที่ในกรณี ๑) ไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้าน ๒) เจ้าหน้าที่คัดค้าน แต่สหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว ๓) ในกรณีเจ้าหน้าที่ไม่ตอบรับ)	-
๕	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ในกรณีที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนสูญหาย ให้ใช้สำเนาบันทึกประจำวันแจ้งความเอกสารหาย - เพื่อใช้ประกอบในการถอนชื่อสหกรณ์)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
๖	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๗	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘	ข้อบังคับของสหกรณ์ใหม่ที่ขอจดทะเบียน ฉบับจริง ๔ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ	-
๙	หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการควบสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๐	หนังสือรับอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีสหกรณ์ไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง)	-
๑๑	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการรับ จดทะเบียนควบสหกรณ์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบมาประกอบ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๔๘/๑ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ โทรสาร ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ ต่อ ๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_Phuket@cpd.go.th))
๒)	กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถ.กรุงเกษม แขวง วัดสามพระยา เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐ โทร ๐๒ ๒๘๑ ๓๐๙๕ ต่อ ๘๑๒ , ๘๑๓ ,๘๑๔ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๕๘๕๔
๓)	สายด่วน ๑๑๑๑ หรือ Website ๑๑๑๑ (หมายเหตุ: (กรมส่งเสริมสหกรณ์))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือการจดทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -