

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์จะต้องจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนเห็นชอบตามความมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จากหลักกฎหมาย ระเบียบ และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ดังกล่าว สหกรณ์ หมายความว่ารวมถึงชุมนุมสหกรณ์ที่ต้องยื่นคำขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทุกปี โดยที่วงเงินการกู้ยืม หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถก่อหนี้ภาระผูกพันได้ในภายหน้า ซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่งๆ จำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย

๑. จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
๒. จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วของสัญญาเงินกู้ที่ระบุนายทะเบียนสหกรณ์หลายงวด
๓. จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุเงื่อนไขให้สหกรณ์รับเงินกู้เพียงงวดเดียวหรือครั้งเดียว
๔. จำนวนเงินที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือการค้ำประกันอื่น ซึ่งสหกรณ์ยังไม่ได้รับชำระเงินตามทีระบุในตัวสัญญาใช้เงิน
๕. จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น แต่ทั้งนี้ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ชุมนุมสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก

๖. จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน
ดังนั้น วงเงินการกู้ยืมคงเหลือ หมายถึง วงเงินการกู้ยืมที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบหักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว สำหรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมของนายทะเบียนสหกรณ์ จำแนกการพิจารณา เป็น ๔ กลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

๑. สหกรณ์ทุกประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ไม่เกิน ๓ ปี
 - วงเงินการกู้ยืม ต้องเป็นไปตามแผนการจัดหาเงินทุนมาดำเนินงานตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจที่ยื่นขอจดทะเบียนสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์
 - หากสหกรณ์ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนด ต้องจัดประชุมใหญ่เพื่อปรับปรุงแผนฯ ซึ่งแผนฯ จะต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสหกรณ์

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท จำแนกเป็น ๓ กรณีดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีสหกรณ์มีผลดำเนินงานตามปกติ พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรองตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

กรณีที่ ๒ กรณีสหกรณ์มีผลขาดทุนให้พิจารณาผลสะสมตามงบการเงินปีปัจจุบันโดยใช้ทุนเรือนหุ้นหลังหักผลขาดทุนสะสมแล้วคิดคำนวณ

กรณีที่ ๓ กรณีสหกรณ์มีผลขาดทุนสะสมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้น ต้องนำเสนอแผนฟื้นฟูกิจการ ดำเนินงานให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเห็นชอบด้วย ทั้งนี้ วงเงินกำหนดได้ไม่เกินหลักเกณฑ์พิจารณาทั่วไปหรือเท่ากับที่ก่อนนี้ภาระผูกพันไว้แล้ว

การคำนวณวงเงินการกู้ยืม โดยกำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืม แยกตามประเภทสหกรณ์ ดังนี้

(๒.๑) สหกรณ์ออมทรัพย์ ไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง

(๒.๒) สหกรณ์ร้านค้า ไม่เกิน ๑๐ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง

(๒.๓) สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ไม่เกิน ๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง

๓. สหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบเกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป กระทำได้เฉพาะสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการตามนโยบายรัฐบาลเท่านั้น

- สหกรณ์ต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ
- สามารถขยายวงเงินการกู้ยืมเกินกว่าหลักเกณฑ์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการตามระยะเวลาของโครงการที่กำหนดเท่านั้น

- เป็นการให้ความเห็นชอบชั่วคราว และต้องถือใช้วงเงินตามหลักเกณฑ์ทั่วไปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๔. สหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน คือ สหกรณ์ที่มีผลขาดทุนสะสมเกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้น

- กรณีขอความเห็นชอบตามข้อ ๒ กรณีที่ ๓ ต้องเสนอแผนฟื้นฟูการดำเนินงานให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ และจะต้องไม่เกินวงเงินที่สหกรณ์ก่อนนี้ภาระผูกพันไว้แล้ว

- กรณีมีสถาบันการเงินหรือกองทุนหรือผู้ที่จะให้ความช่วยเหลือโดยเฉพาะเจาะจง ให้กำหนดรายละเอียดในแผนฟื้นฟูการดำเนินงาน ที่เสนอที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้ชัดเจน ซึ่งการให้ความเห็นชอบจะพิจารณาจากความเป็นไปได้ของแผนฟื้นฟูการดำเนินงาน และสหกรณ์สามารถกู้ยืมเงินได้เฉพาะจากผู้ที่จะระบุไว้ในแผนฟื้นฟูการดำเนินงานเท่านั้น

กรณีสหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบแต่ได้ก่อนนี้ภาระผูกพันเกินกว่าหลักเกณฑ์ตามวงเงินในปีก่อน สามารถขอความเห็นชอบเกินกว่าหลักเกณฑ์ได้เฉพาะส่วนที่ก่อนนี้ภาระผูกพันไว้แล้ว โดยที่สหกรณ์ต้องปรับลดภาระหนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายในหนึ่งปี หากไม่สามารถปรับลดได้ ให้จัดทำแผนการปรับลดให้จำกัดวงเงินการกู้ยืมมาประกอบ

วิธีปฏิบัติในการยื่นคำขอวงเงินกู้ยืมหรือคำประกันประจำปี มีขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อสหกรณ์ปิดบัญชีปีปัจจุบันแล้ว ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ตามประกาศและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๒. สหกรณ์จัดประชุมใหญ่และเสนอวงเงินการกู้ยืมให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือคำประกันของสหกรณ์เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณามีมติเห็นชอบการกำหนดวงเงินการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สหกรณ์สามารถถือใช้วงเงินการกู้ยืมในปีก่อนไปพลาง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๓. สหกรณ์จัดทำเอกสารเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประชุมใหญ่เสร็จสิ้น
- หมายเหตุ :** ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๔๘/๑ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ โทรสาร ๐๗๖-๒๑๑๗๘๙ ต่อ ๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phuket@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ยื่นคำขอกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>พิจารณาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การลงนาม/มีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและออกเอกสารเห็นชอบคำขอ กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์	๑ วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดภูเก็ต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๒)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิมติกำหนด วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนาม กำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๓)	รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ที่มีมติกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกันประจำปี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๔)	งบการเงินปีปัจจุบันที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบ บัญชี ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนาม กำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๕)	งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนประชุมใหญ่ กรณีสหกรณ์ จัดตั้งใหม่ครั้งแรก ส่งเฉพาะงบทดลอง ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนาม กำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	แผนการจัดหาทุนมาดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์จัดตั้งใหม่) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (๑. ระบุให้ชัดเจนว่า มีแผนจัดหาเงินกู้จากแหล่งใด, แผนชำระคืนอย่างไร และมีแผนระดมทุนอย่างไร ๒. ประชานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๗)	รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มีมติปรับปรุงแผนการจัดหาทุนมาดำเนินการ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (๑. ระบุให้ชัดเจนว่า มีแผนจัดหาเงินกู้จากแหล่งใด, แผนชำระคืนอย่างไร และมีแผนระดมทุนอย่างไร ๒. ประชานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๘)	โครงการตามนโยบายรัฐ (กรณีสหกรณ์เข้าร่วมโครงการตามนโยบายรัฐ) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (๑. โครงการฯ ต้องระบุกรอบระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งแผนการจัดหาและใช้ทุน ให้ชัดเจน ๒. ประชานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๙)	แผนฟื้นฟูการดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน) ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (๑. ระบุสถาบันการเงิน หรือผู้ให้กู้เงินในแผนฯ อย่างชัดเจน ๒. ประชานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-
๑๐)	แผนปรับลดภาระหนี้ ภายใน ๕ ปี ทางบัญชี (กรณีสหกรณ์ก่อนนี้ภาระผูกพันเกินกว่าหลักเกณฑ์ตามวงเงินในปีก่อน) ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ประชานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ลงนามกำกับเอกสารหลักฐานทุกแผ่น)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ ให้แนบมาประกอบ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เลขที่ ๔๘/๑ ถนนดำรง ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๒๑๑๗๘๘ โทรสาร ๐๗๖-๒๑๑๗๘๘ ต่อ ๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_phuket@cpd.go.th
๒)	กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถ. กรุงเทพมหานคร แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ โทร ๐๒ ๒๘๑ ๓๐๙๕ ต่อ ๘๑๒ , ๘๑๓ , ๘๑๔ โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๕๘๕๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ประกาศ นทส. คำนียามวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)
๒)	ระเบียบ นทส. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -