



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ผลผลิตรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

กิจกรรมหลักค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์

(ค่าใช้จ่ายพนักงานราชการ และค่าเช่าบ้าน)

ฉบับปรับปรุง

หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ : กองแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบแผนปฏิบัติงานฯ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ฉบับปรับปรุง)

แผนงาน	บุคลากรภาครัฐ
ผลผลิต	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
กิจกรรมหลัก	ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์
วัตถุประสงค์	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแนะนำ ส่งเสริม พัฒนาและกำกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้เข้มแข็ง รวมทั้งขับเคลื่อนงานตามภารกิจกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการเบิกจ่าย	ร้อยละ 100

ส่วนราชการ : กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานรับผิดชอบ :	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต	งานเลขที่	บกฐ.56
งานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ประเภทรายจ่าย/รายการ	รวม	จำนวนเงิน (บาท)
1. มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างให้ตรงตามรายการแสดงรายละเอียด การกำหนดตำแหน่งหน้าที่พนักงานราชการและตามที่สหกรณ์จังหวัดเห็นว่าเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติงานภายใต้ แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากงบประมาณ ของกิจกรรมหลัก ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (การจัดจ้างพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้ง)	1. งบบุคลากร	1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		2,628,600
		1.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		-
		(1) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา		
		(2) ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ 1 อัตรา		
		(3) ตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐานสินค้า 1 อัตรา		
		(4) ตำแหน่งนิติกร 1 อัตรา		
		(5) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา		
		(6) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป 1 อัตรา		
		(7) ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ 2 อัตรา		
		(8) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา		
		(9) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา		
2. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (จัดสรรร้อยละ 93 ของสิทธิเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) จำนวน 8 คน (หากมีการโยกย้ายให้คืนเงินค่าเช่าบ้านกลับกรมฯ เพื่อจะไปตั้งเบิกจ่ายในหน่วยงานใหม่)	2. งบดำเนินงาน	2.1 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ		511,500
		(1) ค่าตอบแทน		424,000
		- ค่าเช่าบ้าน		424,000
		(2) ค่าใช้สอย		87,500
		1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		83,300
		2) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		4,200
<b>เงื่อนไขสำคัญ</b>	<p>1. เมื่อได้รับแผนปฏิบัติงานนี้แล้ว ให้จัดทำ Action Plan ให้แล้วเสร็จและนำลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กรมฯ อนุมัติ โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน จะใช้ในการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>2. เมื่อได้รับโอนเงินประจำงวดแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก ของแผนปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับตามแผนปฏิบัติงานนี้</p> <p>3. เมื่อมีงบประมาณคงเหลือ (งบบุคลากร และงบดำเนินงาน) ห้ามนำไปใช้เพื่อการอื่น ให้ส่งคืนกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยทันที</p> <p>4. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์กองแผนงาน <a href="https://planning.office.cpd.go.th/">https://planning.office.cpd.go.th/</a> การจัดสรรงบประมาณในหมวดรายจ่ายงบดำเนินงานเป็นการจัดสรรตามการวิเคราะห์ของกองแผนงาน เมื่อส่วนราชการ ได้รับแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณไปแล้ว การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และส่งผลให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด</p>			

ผลการพิจารณาอนุมัติ  
แผนปฏิบัติงานและงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
แผนงานบุคลากรภาครัฐ  
(ฉบับปรับปรุง)

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานฉบับนี้ นับจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติในท้ายแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดเป็นวันเริ่มต้นการบังคับใช้กฎหมาย โดยต้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเป็นสำคัญ แต่ต้องเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ขอให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรม/งานที่ดำเนินการของแผนปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
- 3 ห้ามมิให้ก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้กักเงินผู้กักเงินอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตนยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ด้วย
- 4 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)

  
.....ผู้เสนอ

(นายนาถ บำรุงพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ ๑๐ ตุลาคม 2567

  
.....ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันที่ ๑๐ ตุลาคม 2567