

แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)

ขอสงวนสิทธิ์

โครงการส่องสว่างและพัฒนาสถาบันเกษตรกรรม

กิจกรรม แก้ไขปัญหาการปิดบัญชีของหน่วย (กหว.)

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์ของการเกษตรเพื่อให้สามารถบัญชีได้

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

โครงการส่องสว่างและพัฒนาสถาบันภาษาต่างๆ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสุนทรีย์ให้มีความเข้มแข็ง (กองพัฒนาสุนทรีย์ดำเนินการเงินและร้านค้า)

วัสดุประสงค์: ๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์ของการเกษตรให้สามารถปิดบัญชีได้อย่างเพื่อนรัก

๖) เพื่อส่งเสริมให้สหกรณ์นอกภาคเกษตรสามารถดั้งเดิมและยกระดับความเข้มแข็งให้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิไล พลสังข์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์

ผู้ปฏิบัติ : นางสาวสุศิริ พลสังข์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

นางสาวสุจนา มุตผลี นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ມະນາຄວາມກວດກາ ແລະ ອົບເອກະພັນໄດ້ກວດກາ

หัวที่เป็นหมายเหตุที่ไม่เป็นมา	หมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่ไม่เป็นมา	คำอธิบาย	เป้าหมาย
หมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่ไม่เป็นมาในงบ ๔ ปี หรือ หมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่ไม่เป็นมาที่ไม่ใช่หมายเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่ได้รับการให้ไว้ตามรายการนักบัญชีอย่างถูกต้อง เช่นงบ ๘ แห่ง	- งบกำไรขาดทุน ๑๒,๖๐๐.๐๐ บาท	๑. หมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่เป็นมาในงบ ๔-๕ ปี หรือหมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่ได้รับการพิจารณาด้วยภาษาญี่ปุ่น	ร้อยละ ๑๐๐
๑. หมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่เป็นมาในงบ ๔ ปี	- งบขาดทุน - บาท		
๒. หมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่เป็นมาในงบ ๘ ปี	- งบเงินอุดหนุน - บาท	๒. ผู้ซื้อที่มาปรึกษาที่ไม่ใช่บัญชีสามารถเข้าใจงบการเงินง่ายๆ แต่ผู้ซื้อที่ไม่ใช่บัญชีและบัญชีได้	ร้อยละ ๑๐๐
๓. หมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่เป็นมาในงบ ๘ ปี	- งบรายจ่ายอื่น - บาท		
๔. หมายเหตุที่ไม่เป็นหมายเหตุที่สำคัญที่สุดที่ไม่เป็นมาในงบ ๘ ปี	รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๖๐๐.๐๐ บาท		

กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย		โครงการ A						โครงการ B						โครงการ C						โครงการ D						ผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่ตัวจริง)
	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.			ก.บ.			ก.ก.			ก.บ.			ก.ก.			ก.บ.			ก.ก.						
			ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.		
๔.๑ กิจกรรมและภาระปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา ครอบคลุมภายในกรอบค่านิยมงาน	๘ แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๔.๒ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ	๘ แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๔.๓ สำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ต้องการ	๑ กรณี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๔.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ต้องการในสิ่งแวดล้อมที่ดี	๑ กรณี	๙๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

▪ กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย		โครงการ ๑						โครงการ ๒						โครงการ ๓						โครงการ ๔						ผู้รับผิดชอบ (ให้ระบุให้ชัดเจน)
	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.		ก.บ.		ก.ก.		ก.บ.		ก.ก.		ก.บ.		ก.ก.		ก.บ.		ก.ก.		ก.บ.		ก.ก.				
			ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.	ก.ก.	ก.บ.			
๑.๑ แผนนำ ศักดิ์สิริ ติดตามและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	อ. ก.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	- นางสาวศศิลักษณ์ พลสวัสดิ์ - นางสาวฐิตา ฤทธา - นางสาวธาราภรณ์ เจริญมา [*] - ครุษีรัตน์วิเศษพงษ์ *
๑.๒ ทูลปักการตั้งป้ายชื่อ และรายงานผลความเห็นชอบงาน	อ. ก.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- นางสาวศศิลักษณ์ พลสวัสดิ์ - นางสาวฐิตา ฤทธา - นางสาวธาราภรณ์ เจริญมา	
๑.๓ รายงานผลในระบบ e-project ทุกเดือน	อ. ก.ร.	-	-	-	-	-	-	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	อ. ก.ร.	-	- นางสาวฐิตา ฤทธา		
รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	๙๙,๖๖๐.๐๐																										

ลายมือชื่อผู้เสนอแผน

ชื่อ - สกุล (นางสาวฐิตา ฤทธา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุล (นางสาวศศิลักษณ์ พลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ฝึกอบรม

ลายมือชื่อผู้เสนอแผน

ชื่อ - สกุล (นางสาวศศิลักษณ์ พลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

หมายเหตุ งาน : ระบุหน่วยนับตามกิจกรรมหรือขั้นตอนของกิจกรรม เช่น ก.ร., ผัง เป็นต้น
บ. : ให้ระบุหน่วยนับเป็น บาท*