

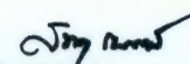








กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย		ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔											
	งาน	งบ	ค.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ย.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.	
			งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ
๓ การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล																										
๓) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการรวมกลุ่มสหกรณ์ใน การดำเนินงานของสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร	๓ แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓) ติดตามและรายงานผลในโปรแกรมกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์	๔ ครั้ง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔ การประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงาน																										
๔.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานส่งเสริมด้านกาเงินงาน ความสามารถในการทำกำไรของ	๓ ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔.๒ จัดทำแผน ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของสหกรณ์ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๓ ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงานด้านการกำกับดูแล ตรวจสอบ และคุ้มครองระบบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร																										
กำกับ ดูแล ตรวจสอบและคุ้มครองระบบสหกรณ์ให้สหกรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน / การ บริหารงานของสหกรณ์																										
๓ การวางแผนการปฏิบัติงาน																										
๓.๑ ร่วมประชุมกับกลุ่มตรวจราชการสหกรณ์และกลุ่มงานเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันการเกิด ข้อบกพร่องของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจการ สหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการและรายงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ และจัดทำแผน	๑ แผน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.๑.๑ แผนการตรวจราชการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร																										
๓.๑.๒ แผนติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์																										
๓.๑.๓ แผนติดตามการแก้ไขตามรายงานข้อสังเกตผู้สอบบัญชี																										
๓.๑.๔ แผนแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตยูเนียน ตามกฎกระทรวงความมาตรา ๘๐๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔																										
๓ การดำเนินงานตามแผน																										
๓.๑ ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (คณะตรวจการสหกรณ์)																										
๓.๒ ติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์																										
๓.๓ ติดตามการแก้ไขตามรายงานข้อสังเกตผู้สอบบัญชี																										
๓.๔ แผนแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตยูเนียน ตามกฎกระทรวงความมาตรา ๘๐๘/๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔	๑ แห่ง	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลวิชัยภูมิ จำกัด	๓ ครั้ง/แห่ง					๑				๑					๑											
๓ การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล																										
๓.๑ แนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แก้ไขข้อสังเกต/ข้อบกพร่องจากการตรวจการ สหกรณ์ และดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเกิดข้อบกพร่อง	๔ ครั้ง/แห่ง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-
๓.๒ ติดตามและรายงานผลในโปรแกรมกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์	๔ ครั้ง	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๔ การประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงาน																										
๔.๑ วิเคราะห์ผลสำเร็จของการป้องกันการเกิดข้อบกพร่อง ปรับปรุงส่วนที่ไม่เป็นไปตามแผน	๒ ครั้ง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔.๒ ปรับปรุง และพัฒนา หนทางทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ลดการเกิดข้อบกพร่อง	๒ ครั้ง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																										
เบี้ยเลี้ยงข้าราชการและพนักงานราชการในการออกพื้นที่เพื่อแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ	๑ แห่ง	๑,๔๕๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐	๑	๑๒๐
รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	บาท	๑,๔๕๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐	-	๑๒๐

ลายมือชื่อผู้เสนอแผน   
ชื่อ - สกุล (นางสาวสุนภา ณ นคร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ   
ชื่อ - สกุล (นางสาวอนันต์ สิงห์พันธ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑

ผู้อนุมัติแผน   
ชื่อ - สกุล (นายพิพัฒน์ นาคธรมินทร์)  
ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ งาน : ระบุหน่วยนับตามกิจกรรมหรือขั้นตอนของกิจกรรม เช่น ครั้ง, แห่ง เป็นต้น  
งบ : ระบุหน่วยนับเป็น บาท