

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Action Plan)

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

งาน/โครงการ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีประจำปีได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิต/โครงการ : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

กิจกรรมรอง : สนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ (อำนาจการ)

วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกร/ประชาชน ในการจัดตั้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาสู่มาตรฐาน และเกิดการยอมรับของสมาชิกและสังคม

๒) เพื่อส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้มีมูลค่าเพิ่มและได้มาตรฐานและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

๓) เพื่อกำกับและส่งเสริมการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีธรรมาภิบาลโปร่งใสและตรวจสอบได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสดใส พลสังข์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์


ผู้ปฏิบัติ : นางสาวสดใส พลสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ


นางกาญจนา หุตคาศ ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

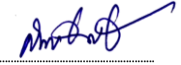
นางสาวสุวรรณา เจริญผล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสหกรณ์

พื้นที่เป้าหมาย/ดำเนินการ		งบประมาณแยกตามประเภทงบรายจ่าย				ตัวชี้วัด/เป้าหมาย				เป้าหมาย
๑. สหกรณ์	๔๒ แห่ง	- งบดำเนินงาน	..... บาท	- งบลงทุน	..... บาท	- สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีประจำปีได้ภายใน ๓๐ วัน				ร้อยละ ๑๐๐ นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
๒. กลุ่มเกษตรกร	๑ แห่ง	- งบเงินอุดหนุน	..... บาท	- งบรายจ่ายอื่น	..... บาท					
รวมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	๔๓ แห่ง	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	..... บาท							

กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม	เป้าหมาย		ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ (ให้ระบุให้ชัดเจน)									
	งาน	งบ	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.			มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
			งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ		งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	
<b>๑ การวางแผนการปฏิบัติงาน</b>																												กบส.
จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เพื่อกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา กรอบแนวทางในการดำเนินงาน	๑ แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กบส.
<b>๒ การดำเนินงานตามแผน</b>																												กบส./กสส.๑
๒.๑ กำหนดวันสิ้นสุดการจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีประจำปี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี																												กบส./กสส.๑
- สหกรณ์ที่มีวันสิ้นปีทางบัญชี ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓ แห่ง	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สหกรณ์ที่มีวันสิ้นปีทางบัญชี ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ แห่ง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สหกรณ์ที่มีวันสิ้นปีทางบัญชี ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘ แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สหกรณ์ที่มีวันสิ้นปีทางบัญชี ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๗ แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- สหกรณ์ที่มีวันสิ้นปีทางบัญชี ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๖ แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลุ่มเกษตรกร	๑ แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กบส./กสส.๑
๒.๒ แนะนำส่งเสริมการจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีประจำปี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี	๔ ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	กบส./กสส.๑
๒.๓ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ติดตามการจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีประจำปีของสหกรณ์ในพื้นที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์	๔ ครั้ง	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	กบส.๑
<b>๓ การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล</b>																												กบส.
๓.๑ ติดตามการจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีประจำปีของสหกรณ์ในการประชุมกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑	๑๒ ครั้ง	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	กบส.
๓.๒ จัดทำและจัดส่งรายงานตามแบบรายงาน ถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด	๗ ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	กบส.
<b>๔ การประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงาน</b>																												กบส.
วิเคราะห์ประเมินผลสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการจัดทำ งบการเงินและปิดบัญชีประจำปีของสหกรณ์	๒ ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	กบส.
รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		-																										

ลายมือชื่อผู้เสนอแผน   
ชื่อ - สกุล (นางกาญจนา หุตคาศ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ   
ชื่อ - สกุล (นางสาวสดใส พลสังข์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ผู้อนุมัติแผน   
ชื่อ - สกุล (นายพิพัฒน์ นาคธรัตน์)  
ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ งาน : ระบุหน่วยนับตามกิจกรรมหรือขั้นตอนของกิจกรรม เช่น ครั้ง, แห่ง เป็นต้น  
งบ : ให้ระบุหน่วยนับเป็น "บาท"