

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Action Plan)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

แผนงานยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างพลังทางสังคม

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถพึ่งพาตนเองและแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่น

โครงการ : ส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรในอันทุรกันดารในพื้นที่โครงการพระราชดำริให้สามารถช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามวิถีการสหกรณ์ในการยกระดับมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านต่างๆ โดยคณะกรรมการจังหวัด มุ่งเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งในด้านการป้องกันและลดความเสี่ยงภัยจากธรรมชาติต่างๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภมา ฌ นตร ผู้ชำนาญการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ผู้ปฏิบัติ : ๑) นางสาวศุภมา ฌ นตร ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

๒) นางสาวสุพพร หนกทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

๓) นางสาวนลิน วัฒนทอง ตำแหน่ง นิติกร

๔) นางภาณีปี สังข์ขวัญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

พื้นที่เป้าหมาย/ดำเนินการ										งบประมาณแยกตามประเภทรายจ่าย										ตัวชี้วัด										เป้าหมาย
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๔ แห่ง ไตรมาส ๑ แห่ง ๑. สหกรณ์การเกษตรกะปง จำกัด ๒. สหกรณ์การเกษตรเมืองดง จำกัด ๓. สหกรณ์การเกษตรเมืองภูเก็ต จำกัด ๔. กลุ่มเกษตรกรทำสวนป่าคลอง										- งบดำเนินงาน ๒,๖๐๐ บาท - งบลงทุน บาท - งบในอุดหนุน บาท - งบรายจ่ายอื่น บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๐๐ บาท										๑. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้มีอัตราการขยายตัวของปริมาณธุรกิจเพิ่มขึ้น ๒. บริการและค่าบริการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและกิจกรรมหลัก รวมทั้งบริหารการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด										ร้อยละ ๑ ร้อยละ ๑๐๐
กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม		เป้าหมาย		ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔				ผู้รับผิดชอบ (ให้ระบุให้ชัดเจน)										
				ค.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.			มิ.ย.		ก.ค.		ธ.ค.		ก.ย.			
				งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ		งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ	งาน	งบ
๑. การวางแผนการปฏิบัติงาน																														
จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี (Action Plan)		๑ แผน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวสุพพร วมทอง	
๒. การดำเนินงานตามแผน																														
๒.๑ ประสานงาน ติดตาม เข้าร่วมประชุม ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมคลินิกเกษตรภายใต้โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่		๒ หน่วยงาน ๒๔๐		-	-	-	-	๑	๑๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๒๐	-	-	-	-	-	นางสาวสุนา ณ นคร	
๒.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ทุกช่องทางก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และแจ้งให้ผู้นำชุมชนในพื้นที่จัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์งานอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่		๔ ครั้ง		-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวณัฏฐ์ วัชรทอง นางภาสิณี สังข์ขวัญ	
๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมคลินิกเกษตรภายใต้โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส ๑ ครั้ง		๔ ครั้ง ๒,๒๖๐		-	-	-	-	๑	๑,๕๐๐	-	-	-	๑	๑,๕๐๐	-	-	-	๑	๑,๕๐๐	๑	๑,๒๖๐	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวสุนา ณ นคร นางสาวสุพพร วมทอง นางสาวณัฏฐ์ วัชรทอง นางภาสิณี สังข์ขวัญ	
๓. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล																														
๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ของกรมส่งเสริมการเกษตรภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันให้บริการ		๔ ครั้ง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	นางภาสิณี สังข์ขวัญ	
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทางระบบ e-project		๑๒ ครั้ง		-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวสุพพร วมทอง	
รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		๒,๖๐๐																												

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบแผน

ชื่อ - สกุล (นางสาวสุพพร หนกทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุล (นางสาวศุภมา ฌ นตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ผู้อนุมัติแผน

ชื่อ - สกุล (นายชัชชัย ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ งาน : รายงานเป็นไปตามกิจกรรมหรือขั้นตอนของกิจกรรม เช่น ครั้ง, แห่ง เป็นต้น
งบ : ให้ระบุหน่วยเป็น "บาท"