



| กิจกรรม/ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                  | เป้าหมายทั้งปี |                    | ไตรมาส ๑ |         |      |         | ไตรมาส ๒ |         |      |         | ไตรมาส ๓ |         |       |         | ไตรมาส ๔ |         |      |         | ผู้รับผิดชอบ<br>(ให้ระบุให้ชัดเจน) |         |    |         |    |         |    |         |    |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------|---------|------|---------|----------|---------|------|---------|----------|---------|-------|---------|----------|---------|------|---------|------------------------------------|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | งาน            | ยบ                 | ค.ค.     |         | พ.ย. |         | ธ.ค.     |         | ม.ค. |         | ก.พ.     |         | มี.ค. |         | เม.ย.    |         | พ.ค. |         |                                    | มิ.ย.   |    | ก.ค.    |    | ธ.ค.    |    | ก.ย.    |    |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                            |                |                    | งาน      | ยบ      | งาน  | ยบ      | งาน      | ยบ      | งาน  | ยบ      | งาน      | ยบ      | งาน   | ยบ      | งาน      | ยบ      | งาน  | ยบ      |                                    | งาน     | ยบ | งาน     | ยบ | งาน     | ยบ | งาน     | ยบ |                                                                                                                                                                             |
| กมล                                                                                                                        |                |                    |          |         |      |         |          |         |      |         |          |         |       |         |          |         |      |         |                                    |         |    |         |    |         |    |         |    |                                                                                                                                                                             |
| การตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล                                                                                               |                |                    |          |         |      |         |          |         |      |         |          |         |       |         |          |         |      |         |                                    |         |    |         |    |         |    |         |    |                                                                                                                                                                             |
| ๑) ติดตามการรายงานข้อมูลการดำรงสิทธิสภาพต่อของสหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจในประจำเดือน ต่อมายะเบียนสหกรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน |                | ๒๘ เม.ย./ ๑๒ ครั้ง | -        | ๒๘/๑    | -    | ๒๘/๑    | -        | ๒๘/๑    | -    | ๒๘/๑    | -        | ๒๘/๑    | -     | ๒๘/๑    | -        | ๒๘/๑    | -    | ๒๘/๑    | -                                  | ๒๘/๑    | -  | ๒๘/๑    | -  | ๒๘/๑    | -  | ๒๘/๑    | -  | นางสาววิภาณี อินทร์                                                                                                                                                         |
| ๒) ตรวจสอบความถูกต้อง รายงานงบฯ ผ่านระบบ MIS ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน                                                    |                | ๒๘ เม.ย./ ๑๒ ครั้ง | -        | ๒๘/๑    | -    | ๒๘/๑    | -        | ๒๘/๑    | -    | ๒๘/๑    | -        | ๒๘/๑    | -     | ๒๘/๑    | -        | ๒๘/๑    | -    | ๒๘/๑    | -                                  | ๒๘/๑    | -  | ๒๘/๑    | -  | ๒๘/๑    | -  | ๒๘/๑    | -  |                                                                                                                                                                             |
| ๓) รายงานผลต่อที่ประชุมประจำปีเดือน                                                                                        |                | ๑๒ ครั้ง           | -        | ๑ ครั้ง | -    | ๑ ครั้ง | -        | ๑ ครั้ง | -    | ๑ ครั้ง | -        | ๑ ครั้ง | -     | ๑ ครั้ง | -        | ๑ ครั้ง | -    | ๑ ครั้ง | -                                  | ๑ ครั้ง | -  | ๑ ครั้ง | -  | ๑ ครั้ง | -  | ๑ ครั้ง | -  |                                                                                                                                                                             |
| กมล/กลุ่มงาน/กมล.๑                                                                                                         |                |                    |          |         |      |         |          |         |      |         |          |         |       |         |          |         |      |         |                                    |         |    |         |    |         |    |         |    |                                                                                                                                                                             |
| การประเมิน ปรับปรุงการดำเนินงาน                                                                                            |                |                    |          |         |      |         |          |         |      |         |          |         |       |         |          |         |      |         |                                    |         |    |         |    |         |    |         |    |                                                                                                                                                                             |
| ๑) วิเคราะห์ประเมินผลสำเร็จ/ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการดำรงสิทธิสภาพต่อของสหกรณ์                                          |                | ๑๒ ครั้ง           | -        | ๑ ครั้ง | -    | ๑ ครั้ง | -        | ๑ ครั้ง | -    | ๑ ครั้ง | -        | ๑ ครั้ง | -     | ๑ ครั้ง | -        | ๑ ครั้ง | -    | ๑ ครั้ง | -                                  | ๑ ครั้ง | -  | ๑ ครั้ง | -  | ๑ ครั้ง | -  | ๑ ครั้ง | -  | กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์<br>กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการ<br>จัดการสหกรณ์ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริม<br>สหกรณ์ กลุ่มตรวจสอบการสหกรณ์ และ<br>กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑ |
| รวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)                                                                                             |                | -                  |          |         |      |         |          |         |      |         |          |         |       |         |          |         |      |         |                                    |         |    |         |    |         |    |         |    |                                                                                                                                                                             |

ลายมือชื่อผู้เสนอแผน

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

(นางสาวธนกรม์ คำนาม)

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

(นางธิญา พายุบุตร)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ผู้อนุมัติแผน

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

(นายอัครชัย ศิริรัตน์)

สหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ งาน : ระบุคุณนัยตามกิจกรรมหรือขั้นตอนของกิจกรรม เช่น ครั้ง, แห่ง เป็นต้น  
 ยบ : ให้ระบุหน่วยนับเป็น "บาท"